



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**  
**УПРАВНОГ СУДА, БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ**



**Број: 400-188/2021-03/12**  
**Београд, 21. јул 2021. године**



**САДРЖАЈ:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ .....3**

**ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА.....6**

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ  
ИЗВЕШТАЈА УПРАВНОГ СУДА, БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ.....11**

**ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ УПРАВНОГ СУДА, БЕОГРАД..48**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ УПРАВНИ СУД, БЕОГРАД

### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Управног суда за 2020. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2020. године - Образац 1 и извештаје о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године - обрасце 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

### Основ за мишљење о финансијским извештајима

У Билансу стања – Образац 1 у периоду од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године, утврђене су следеће неправилности:

-није пописана ванбилансна актива односно пасива у износу од 2.046 хиљада динара и

-више су исказана Остала новчана средства износу од 3.791 хиљаду динара и за исти износ мање је исказан Жиро и текући рачуни.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

### Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 2.3.1.2.3. Социјална давања запосленима – конто 414000, Остале помоћи запосленим радницима, уз финансијске извештаје. У Напомени је исказана неусаглашеност одредби става 1. члана 17. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину<sup>1</sup> са чланом 8. истог закона и са ставом 2. члана 51. Закона о

<sup>1</sup> „Службени гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18 и 151/20

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 1/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19 и 151/20

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09



судским таксама<sup>2</sup>, а у вези са месечним исплатама на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у судовима, који су судско особље, а исплаћене су на основу члана 44. Посебног колективног уговора за државне органе у висини одређеној решењем министра надлежног за послове правосуђа.

Скрећемо пажњу на Напомену 2.3.1.2.4 Накнаде трошкова за запослене – конто 415000, из разлога што је у поступку ревизије, а у вези са обрачуном и исплатом накнаде трошкова за долазак на посао и одлазак са посла, уочено следеће:

У члану 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 37. Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2. став 1. тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

Наведеном Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање трошка.

Код субјекта ревизије утврђено је различито поступање у вези се исплатом накнаде трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада. Део запослених је достављао документацију за правдање накнаде трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада, односно рачуне, док одређени број запослених није достављао рачуне у случају коришћења јавног превоза (рачун за купљену месечну/дневну претплатну карту) и у случају коришћења сопственог возила, рачун за купљено гориво;

Такође указујемо да је пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

На основу наведеног, скрећемо пажњу субјекту ревизије да сходно својим овлашћењима, покрене иницијативу за допуну подзаконског акта ради јасног, потпуног и прецизног уређења потребне документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.

Наше мишљење не садржи резерву по овим питањима.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и



Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

Др Душко Пејовић  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија  
21. јул 2021. године



**ПРИЛОГ I**

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА  
ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



## **САДРЖАЈ**

<b>1. Резиме откривених неправилности.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Резиме датих препорука.....</b>	<b>9</b>
<b>3. Мере предузете у поступку ревизије.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....</b>	<b>10</b>



## **1. Резиме откривених неправилности**

### **ПРИОРИТЕТ 2<sup>7</sup> (средњи)**

1. Рачуноводствени систем Управног суда нема свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама, укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања и приходима, што није у складу са чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 2.1.1)

2. Управни суд није успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није основао радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, није донео Стратегију управљања ризицима и није успоставио Регистар ризика, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 2.1.1)

3. Управни суд није успоставио интерну ревизију ни на један од прописаних начина што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена 2.1.2)

4. Комисија за попис приликом вршења пописа имовине и обавеза није пописала ванбилансну активу односно пасиву у износу од 2.046 хиљада динара, у складу чланом 3. Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 2.2.2.1)

5. Управни суд је у Билансу стања на дан 31.12.2020. године, више исказао Остала новчана средства – конто 121700 у износу од 3.791 хиљаду динара и за исти износ мање је исказао Жиро и текући рачуни – контом 121100, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. (Напомена 2.2.2.3)

<sup>7</sup>ПРИОРИТЕТ 2- грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.





## **2. Резиме датих препорука**

### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

1. Препоручујемо одговорним лицима Управног суда да врше евидентирање пословних промена у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

2. Препоручујемо одговорним лицима Управног суда да успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина.

3. Препоручујемо одговорним лицима Управног суда да наставе процес успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

4. Препоручујемо одговорним лицима Управног суда да врше попис свих билансних позиција, како је прописано чланом 3. Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

5. Препоручујемо Управном суду да финансијску имовину исказује на одговарајућим синтетичким контима у Билансу стања, како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

## **3. Мере предузете у поступку ревизије**

1. Управни суд је након издавања Нацрта извештаја, извршио попис два туђа возила, чија је садашња вредност 971 хиљаду динара и доставио нам Решење о образовању Комисије за ванредан попис опреме број Су I-1 93/21 од 9. јуна 2021. године, Извештај Комисије о извршеном ванредног попису опреме за 2020. године број Су I-1 93/21-1 од 9. јуна 2021. године и Одлуку о усвајању Извештаја о ванредном попису опреме број Су IV-22 74/21 од 9. јуна 2021. године.



#### **4. Захтев за достављање одазивног извештаја**

Управни суд, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (Одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз Одазивни извештај одговарајуће доказе. Тужилаштво мора у Одазивном извештају исказати да је предузело мере исправљања на отклањању откривених неправилности, које су наведене у резимеу налаза у ревизији финансијских извештаја, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Управног суда у Београду за 2020. годину.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, Одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност Одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца Одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности Одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у Одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији Одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да Одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ставови 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



**ПРИЛОГ II**

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА УПРАВНОГ СУДА,  
БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

1	Основни подаци о субјекту ревизије .....	13
1.1	Делокруг субјекта ревизије .....	13
1.2	Организација субјекта ревизије .....	13
1.3	Одговорна лица субјекта ревизије .....	14
2	Налази у поступку ревизије .....	14
2.1	Интерна финансијска контрола.....	14
2.1.1	Финансијско управљање и контрола .....	15
2.1.2	Интерна ревизија .....	20
2.2	Припрема и доношење финансијског плана .....	20
2.3	Финансијски извештаји.....	21
2.3.1	Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	23
2.3.1.1	Текући приходи – конто 700000.....	23
2.3.1.1.1	Приходи из буџета – конто 791000 .....	23
2.3.1.1.2	Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000 .....	23
2.3.1.2	Текући расходи – конто 400000 .....	24
2.3.1.2.1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000.....	24
2.3.1.2.1.1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411100.....	24
2.3.1.2.2	Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	28
2.3.1.2.2.1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – конто 412100 .....	28
2.3.1.2.2.2	Допринос за здравствено осигурање – конто 412200 .....	28
2.3.1.2.3	Социјална давања запосленима – конто 414000 .....	29
2.3.1.2.3.1	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400 .....	29
2.3.1.2.4	Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	31
2.3.1.2.4.1	Накнада трошкова за запослене - конто 415100 .....	31
2.3.1.2.5	Стални трошкови – конто 421000.....	33
2.3.1.2.5.1	Услуге комуникација – конто 421400 .....	34
2.3.1.2.6	Трошкови путовања – конто 422000 .....	34
2.3.1.2.6.1	Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100.....	34
2.3.1.2.6.2	Трошкови путовања у оквиру редовног рада – конто 422300 .....	35
2.3.1.2.7	Услуге по уговору – конто 423000 .....	35
2.3.1.2.7.1	Остале опште услуге – конто 423900.....	35
2.3.1.2.8	Материјал – конто 426000 .....	35
2.3.1.2.8.1	Материјал за посебне намене – конто 426900.....	36
2.3.1.2.9	Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000 .....	36
2.3.1.2.9.1	Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483100 .....	36
2.3.1.3	Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000.....	36
2.3.1.3.1	Машине и опрема - конто 512000.....	37
2.3.1.3.1.1	Административна опрема – конто 512200.....	37
2.3.2	Биланс стања на дан 31.12.2020. године.....	37
2.3.2.1	Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2020. године.....	38
2.3.2.2	Нефинансијска имовина – конто 000000.....	41
2.3.2.3	Финансијска имовина – конто 100000.....	42
2.3.2.4	Обавезе – конто 200000.....	43
2.3.2.5	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000.....	45
2.3.2.5.1	Ванбилансна актива и пасива – конто 351000 и конто 352000 .....	46
2.4	Потенцијалне обавезе.....	46



## 1 Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Управни суд, улица Немањина број 9, Београд, матични број: 17772767, порески идентификациони број 106399789, јединствени број корисника јавних средстава 30210. Одговорно лице Управног суда је председник.

Управни суд је директни корисник буџетских средстава.

### 1.1 Делокруг субјекта ревизије

Управни суд основан је у складу са Законом о уређењу судова<sup>8</sup> као суд посебне надлежности који суди у управним споровима, за територију Републике Србије, са седиштем у Београду и три одељења изван седишта суда у Крагујевцу, Нишу и Новом Саду у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва<sup>9</sup>.

У складу са Законом о управним споровима<sup>10</sup> Управни суд оцењује законитост управних аката, којима су окончани поступци вођени пред државним органима, органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, привредним друштвима, јавним и другим предузећима, установама, организацијама и појединцима, као и посебним органима, када у вршењу овлашћења решавају у управним стварима. Управни суд је надлежан да поступа у најширој правној материји у погледу примене процесних, а нарочито материјалних закона и подзаконских аката.

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва чланом 8. одређена су одељења Управног суда:

- 1) Одељење у Крагујевцу, за подручја виших судова у Јагодини, Крагујевцу, Крушевцу, Краљеву, Новом Пазару, Ужицу и Чачку,
- 2) Одељење у Нишу, за подручја виших судова у Врању, Лесковцу, Нишу, Прокупљу и Пироту,
- 3) Одељење у Новом Саду, за подручја виших судова у Зрењанину, Новом Саду, Сомбору, Сремској Митровици, Суботици и Шапцу.

Седиште Управног суда налази се у Београду и формирано је за подручја Виших судова у Београду, Ваљеву, Зајечару, Неготину, Панчеву, Пожаревцу и Смедереву.

У суду су за обављање послова из делокруга суда образоване следеће организационе јединице: кабинет председника суда, судска управа, писарница, рачуноводство, дактилобиро, одељење за информатичке послове и техничка служба.

### 1.2 Организација субјекта ревизије

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима<sup>11</sup> утврђено је да Управни суд има председника и 50 судија. Одељења Управног суда имају следећи број судија: Одељење у Крагујевцу шест; Одељење у Нишу седам; Одељење у Новом Саду десет, што је и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном суду у Београду уређено.

За обављање послова из делокруга Управног Суда систематизовано је 30 радних места и утврђен укупан број запослених од 174 и то 152 државна службеника и 22 намештеника.

Унутрашње уређење и рад Управног суда регулисани су Законом о судијама<sup>12</sup>, Законом о уређењу судова<sup>13</sup> и Судским пословником<sup>14</sup>.

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 - др. закон, 78/11 - др. закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 - др. закон, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - одлука УС, 87/18 и 88/18 - одлука УС

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“ бр. 101/13

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“ бр. 111/09

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 88/15, 6/16, 11 од 11/16, 48/16, 73/16, 104/16, 24/17, 31/17, 54/17, 10/18, 14/18, 31/18, 58/18, 68/2018, 102/18, 10/19 и 48/19

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 116/08... 47/17



Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном суду Су I- 9 3/19 од 07. маја 2019. године уређено је унутрашње уређење суда, одређене су унутрашње организационе јединице у суду, послови који се у њима обављају, руковођење унутрашњим јединицама, систематизација, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица.

У делу правилника којим се уређује систематизација радних места одређује се укупан број радних места, по сваком звању, за државне службенике и свакој врсти радних места за намештенике, називи радних места, описи послова радних места, звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана, потребан број државних службеника и намештеника, за свако радно место, услови за обављање послова на сваком радном месту. У Посебном делу правилника - Образац компетенција, одређују се компетенције за радна места државних службеника у Управном суду.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства у Управном суду Су IV - 22 92/10 од 07. септембра 2010. године уређени су: организација рачуноводства и интерних рачуноводствених контролних поступака, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим догађајима и кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање.

Председник суда руководи Судском управом, а замењују га три заменика који се постављају из реда судија, чије се посебне обавезе, овлашћења и одговорности, утврђују Годишњим распоредом послова у суду.

Председнику суда у раду помаже секретар суда.

### **1.3 Одговорна лица субјекта ревизије**

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Чланом 72. прописано је да се функције наредбодавца и рачунополагача не могу поклапати и утврђене су њихове појединачне одговорности.

Одговорно лице субјекта ревизије је председник Управног суда на основу Одлуке о избору председника судова Народне скупштине Републике Србије бр. 36 од 15. јуна 2018. године<sup>15</sup>.

## **2 Налази у поступку ревизије**

### **2.1 Интерна финансијска контрола**

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 - др. закон, 78/11 - др. закон, 101/11, 101/13, 106/215, 40/15 - др. закон, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - одлука УС, 87/18 и 88/18 - одлука УС

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 - испр., 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“ бр. 46/18



- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

### **2.1.1 Финансијско управљање и контрола**

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору су дефинисани:

1. Систем финансијског управљања и контроле, који обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију као и праћење и процену система и

2. Успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле, којим се уређује одговорност руководиоца јавних средстава у овој области.

Управни суд је сачинио и доставио Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину Су IV-22 од 31. марта 2021. године.

У мају 2019. године Министарство правде је донело радни текст Стратегије развоја правосуђа за период 2019-2024. године.

#### **Контролно окружење**

Контролно окружење Управног суда обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Етичким кодексом<sup>16</sup> утврђени су етички принципи и правила понашања судија којих се морају придржавати у циљу очувања и унапређења достојанства и угледа судије и судства.

Кодексом понашања државних службеника<sup>17</sup> уређују се правила етичког понашања државних службеника и начин праћења његове примене.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном суду уређено је унутрашње уређење суда, одређене су унутрашње организационе јединице у суду, послови који се у њима обављају, руковођење унутрашњим јединицама, систематизација, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства уређени су: организација рачуноводства и интерних рачуноводствених контролних поступака, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим догађајима и кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање.

#### **Управљање ризицима**

Управљање ризицима, као део система финансијског управљања и контроле обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“ број 96/10

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“ бр. 29/08, 35/15, 20/18, 42/18 и 80/19





ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ради идентификовања и анализе релевантних ризика који прете остваривању циљева сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима. Стратегија има за циљ да се успостави свест о потреби сталног унапређења управљања, о прецизнијем дефинисању стратешких циљева и борби за њихово испуњење у планираном обиму, квалитету и у датим роковима и о потреби да се благовременим препознавањем ризика који могу угрозити остваривање циљева произведе и брза реакција – увођењем контролних механизма који ће тај ризик држати на нивоу који се може толерисати или ће ризик у потпуности елиминисати.

Управни суд није извршио идентификовање и процену ризика у односу на значајније пословне процесе и активности.

Управни суд није успоставио Регистар ризика и усвојио Стратегију управљања ризицима.

### **Контролне активности**

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, између осталих, Суд је донео и усвојио следећа интерна акта:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном суду Су I- 9 3/19 од 07. маја 2019. године;

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Управном суду Су IV - 22 92/10 од 07. септембра 2010. године;

- Правилник о ближем уређењу поступка јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама Су-I-1 37/17 од 29. марта 2017. године са изменом Су -I-1 30/19 од 16. априла 2019. године;

- Правилник о трошковима репрезентације и трошковима угоститељских услуга Су -I-1 40/17 од 29. марта 2017. године;

- Правилник о условима и начину коришћења службених возила у Управном суду Су -I-1 36/17 од 29. марта 2017. године;

- Правилник о безбедности ИКТ система Управног суда Су I-1 28/19 од 9. априла 2019. године;

- Одлука о одређивању круга лица која имају право на коришћење услуга мобилне телефоније о трошку Управног суда и одобрени износ трошкова Су-I-1 16/20 од 28. јануара 2020. године са Допуном Су-I-1 16/20 од 1. октобра 2020. године;

- Одлука о висини солидарне помоћи у смислу члана 43. став 5. Посебног колективног уговора за државне органе у 2020. године Су -I-1 7/20 од 14. јануара 2020. године.

### **Информисање и комуникације**

У делу финансијског управљања и контроле који се односи на информисање и комуникацију Управни суд је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уредило међусобни однос унутрашњих јединица, овлашћења и одговорности руководилаца и запослених, односно проток информација и комуникацију на свим нивоима. Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Рачуноводствени систем је део система „Информисање и комуникација“. Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви





предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

Управни суд врши информисање јавности путем интернет странице [www.up.sud.rs](http://www.up.sud.rs). На сајту Управног суда доступни су подаци о прописима, информацијама од јавног значаја, стратешким документима и протоколима. Суд на интернет страници објављује Информатор о раду.

### **Рачуноводствени систем**

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места прописано је да се у рачуноводству обављају послови из области рачуноводства, књиговодства, послови везани за спровођење и реализацију поступака јавних набавки мале и велике вредности, послови набавке и књижења потрошног и канцеларијског материјала, пријем и издавање материјала по требовањима, евиденција издатог материјала, евиденција основних средстава и ситног инвентара, као и други материјално финансијски послови, у складу са прописима и области рачуноводства и финансија.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства у Управном суду уређени су: организација рачуноводства и интерних рачуноводствених контролних поступака, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим догађајима и кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање.

Правилником Управног суда уређено је да:

- за потребе Управног суда Министарство финансија - Управа за трезор врши обрачун плата, накнада зарада и других примања која имају карактер зараде и обрачун накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада,

- Управа за заједничке послове републичких органа врши набавку материјала, води евиденцију имовине Управног суда и имовине која је дата на коришћење Управном суду и врши и друге послове које јој суд повери,

- Министарство правде врши пренос средстава које се остваре по основу наплате судских такси на евиденционе рачуне суда и обавља друге послове који се врше јединствено за све правосудне органе,

- радом организационе јединице Рачуноводство, руководи шеф рачуноводства који планира, усмерава и надзире рад и врши најсложеније послове из делокруга рада службе за финансијско-материјално пословање. Шеф рачуноводства одговоран је за законит, правилан и благовремен рад службе за финансијско-материјално пословање и за свој рад одговара председнику суда,

- је за обављање материјално – финансијских послова систематизовано пет радних места: шеф рачуноводства, ликвидатор буџетских средстава, економ, радно место за послове јавних набавки и радно место за обрачун плата – благајник,

- се воде следеће помоћне књиге: помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима, помоћна књига извршених исплата, помоћна књига исплаћених дневница, помоћна књига исплаћених уговора о делу и помоћна књига оствареног прилива док су помоћне евиденције, евиденције о апропријацијама, о квотама, о исплаћеним зарадама и преузетим обавезама.

- књижење у помоћним књигама врши се на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој рачуноводственој промени и другом догађају, по правилу истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе,



- помоћне књиге Управног суда води лице које обавља финансијско – материјалне послове,

- рачуноводствену исправу припремају запослени који обављају материјално – финансијске послове, на начин уређен прописима из области које уређују буџетско књиговодство,

- лице које припрема рачуноводствену исправу својим потписом гарантује истинитост исправе и одговорно је за њено састављање,

- рачуноводствену исправу контролише и својим потписом оверава лице које власти председник суда и оно је одговорно за исправност настале промене.

У 2020. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера МПП СОФТ ПЛУС, Београд.

Управни суд, своје пословање обавља преко евиденционих рачуна у оквиру Консолидованог рачуна трезора. Расходе и издатке Управни суд извршава преко рачуна Извршења буџета Републике Србије, електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ.

Уредбом о буџетском рачуноводству, члан 9. уређено је да су пословне књиге свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања, као и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима (став 1) и да се воде се по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно, у складу са структуром конта која је прописана правилником којим се уређује стандардни оквир и контни план за буџетски систем (став 2.).

Такође уредбом је уређено да се буџетско књиговодство води по систему двојног књиговодства. Двојно књиговодство је свеобухватни систем књиговодствене евиденције у који су укључени сви делови имовине, обавеза и капитала и промене на њима и представља заокружени систем кога одликује аутоматска контрола, систематичност и свеобухватност.

Двојно књиговодство обезбеђује информације на основу којих се у сваком моменту може утврдити промет и стање имовине и обавеза, као и резултат пословања.

Збир износа прокњижених на дуговној страни мора одговарати збиру износа прокњижених на потражној страни. То омогућава аутоматску контролу исправности књижења, као посебан вид контроле који се примењују у систему двојног књиговодства.

Помоћне евиденције Управног суда не воде се по систему двојног књиговодства, већ по систему једноставног књиговодства где се врши евидентирање стања и промена на само неким одређеним врстама средствима и изворима средстава. С обзиром на тако делимично и изоловано евидентирање пословних догађаја, у систему књиговодства није могуће утврдити књиговодствено стање укупних средстава и извора средстава.

Извештаји о извршењу буџета за 2020. годину и Биланс стања на дан 31.12.2020. године нису сачињени на основу аутоматски преузетих података из рачуноводственог програма, већ ручно на основу помоћних евиденција.

Управни суд није у потпуности успоставио евиденције прописане својим правилником о организацији буџетског рачуноводства.

Евиденцију остварених прилива, Сопствених прихода буџетских корисника (извор 04) и Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (извор 13) Управни суд води у ексел формату док за Опште приходе и примања буџета (извор 01) евиденције у помоћним књигама не постоје.



Помоћна књига исплаћених дневница, помоћна књига исплаћених уговора о делу као и помоћна књига остварених прилива не воде се у складу са структуром конта која је прописана правилником којим се уређује стандардни оквир и контни план за буџетски систем.

Управни суд у пословним књигама није евидентирао хронолошки, према редоследу настанка, пословне промене које се односе на Финансијску имовину – Класа 1 и Обавезе – Класа 2 као и Приходе – Класу 7.

Чланом 11. став 5. Закона о буџетском систему је прописано да трансакције и пословни догађаји евидентирани у пословним књигама директног и индиректног корисника буџетских средстава морају бити ажурни и у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у главној књизи трезора.

**Откривена неправилност:**

Рачуноводствени систем Управног суда нема свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама, укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања и приходима, што није у складу са чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик**

Делимично евидентирање пословних догађаја може довести до ризика од погрешног извештавања, односно обелодањивања податка исказаних у финансијским извештајима.

**Препорука број 1:**

Препоручујемо одговорним лицима Управног суда да врше евидентирање пословних промена у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

**Праћење и процена систем**

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле, његово одговарајуће дизајнирање, редовно извештавање о управљању ризицима, интерној контроли и интерној ревизији са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система изводи се на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Процена система финансијског управљања и контроле у Управном суду извршена је попуњавањем Упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2020. годину који је електронским путем достављен Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

Управни суд није у потпуности успоставио праћење и процену система за надгледање финансијског управљања и контроле на начин који обезбеђује процену адекватности његовог функционисања.

**Откривена неправилност:**

Управни суд није успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није основао радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, није донео Стратегију управљања ризицима и није успоставио Регистар ризика, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

**Ризик**



Неадекватан систем финансијског управљања и контроле може да има за последицу непотпуно остварење постављених циљева.

### **Препорука број 2:**

Препоручујемо одговорним лицима Управног суда да наставе процес успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

## **2.1.2 Интерна ревизија**

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиолац корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном суду Су I- 9 3/19 од 7. маја 2019. године није систематизована посебна организациона јединица, а ни радно место за интерну ревизију.

### **Откривена неправилност:**

Управни суд није успоставио интерну ревизију ни на један од прописаних начина што није у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

### **Ризик:**

Уколико се не успостави интерна ревизија на један од прописаних начина, постоји ризик да неће на одговарајући начин бити уочене слабости функционисања интерне финансијске контроле.

### **Препорука број 3:**

Препоручујемо одговорним лицима Управног суда да успоставе интерну ревизију на један од прописаних начина.

## **2.2 Припрема и доношење финансијског плана**

У складу са чл. 35. и 50. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2020. годину, Управни суд је припремио Предлог финансијског плана за период 2020-2022. година, донео Финансијски план Управног суда за 2020. годину Број Су IV- 22 325/19-21 од 19. децембра 2019. године и 21 измену наведеног плана, закључно са Финансијским планом Управног суда за 2020. годину Број Су IV- 22 325/19-21 од 21. децембра 2020. године, којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга Управног суда.

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину<sup>18</sup>, Раздео 6. - Судови, Глава 6.2 – Управни суд опредељена су средства на име расхода и издатака у укупном износу од 470.513 хиљада динара, а одобрена у укупном износу од 474.736 хиљада динара.

Управни суд је након усвајања Закона о измени и допуни Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину (ребаланса) извршио преумеравање апропријација.

Извештај о учинку програма за 2020. годину Управни суд је доставио почетком марта Министарству финансија на прописан начин.

<sup>18</sup> "Службени гласник РС", бр. 84/2019, 60/2020 - др. пропис, 62/2020 - др. закон, 65/2020 - др. закон, 135/2020



### 2.3 Финансијски извештаји

На основу узорковане документације, утврђено је да су у финансијским извештајима исказани расходи и издаци у једнаком износу евидентираном у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор. Расходи и издаци извршени су у складу са средствима, која су предвиђена финансијским планом (и изменама финансијског плана) Управног суда.

Годишњи финансијски извештај за 2020. годину, Управни суд је у прописаном року и на прописаним обрасцима, доставио Министарству финансија - Управи за трезор, у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему.

Управни суд је сачинио Годишњи финансијски извештај за 2020. годину, у складу са чланом 5. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, на прописаним обрасцима:

- 1) Биланс стања - Образац 1 и
- 2) Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

У табели у наставку, дат је Преглед планираних и извршених расхода и издатака Управног суда у 2020. години.



Табела број 1: Преглед планираних и извршених средстава Управног суда у 2020. години

у хиљадама динара

Р.Б.	Економска класификација и програмска/пројектна активност	Планирана средства			Извршена средства			
		Одобрена средства Законом о буџету за 2020. г.	Промена апропријације након Ребаланса	Укупно одобрена средства	Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - извор 13	Укупно извршена средства
1	411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	359.562	810	360.372	311.334	45.962	0	357.296
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	136.759	-1.000	135.759	93.728	40.169	0	133.897
	0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	189.817	1.000	190.817	190.791	0	0	190.791
	7066 - Парламентарни и локални избори	32.986	810	33.796	26.814	5.794	0	32.608
2	412 - Социјални доприноси на терет послодавца	59.832	135	59.967	51.622	7.570	0	59.191
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	22.800	-167	22.633	15.606	6.688	0	22.294
	0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	31.621	167	31.788	31.767	0	0	31.767
	7066 - Парламентарни и локални избори	5.411	135	5.546	4.249	882	0	5.131
3	413 - Накнаде у натури	350		350	350	0	0	350
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	50		50	50	0	0	50
	0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	300		300	300	0	0	300
4	414 - Социјална давања запосленима	9.289	3.213	12.502	872	10.388	704	11.964
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	1.400		1.400	391		704	1.095
	0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	7.889	3.213	11.102	482	10.388		10.870
5	415 - Накнаде трошкова за запослене	7.520		7.520	5.758	0	850	6.608
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	3.000		3.000	2.344	0	0	2.344
	0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	4.520		4.520	3.413	0	850	4.263
6	416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	1.930	65	1.995	1.975	0	0	1.975
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	765		765	758	0	0	758
	0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	1.165	65	1.230	1.217	0	0	1.217
7	421 - Стални трошкови	7.600		7.600	6.697	0	0	6.697
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	7.000		7.000	6.147	0	0	6.147
	7066 - Парламентарни и локални избори	600		600	550	0	0	550
8	422 - Трошкови путовања	4.300		4.300	3.555	0	0	3.555
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	500		500	184	0	0	184
	7066 - Парламентарни и локални избори	3.800		3.800	3.371	0	0	3.371
9	423 - Услуге по уговору	2.800		2.800	2.729	0	0	2.729
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	2.800		2.800	2.729	0	0	2.729
10	425 - Текуће поправке и одржавање	1.000		1.000	946	0	0	946
	0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	1.000		1.000	946	0	0	946
11	426 - Материјал	5.050		5.050	4.674	0	0	4.674
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	4.050		4.050	3.733	0	0	3.733
	7066 - Парламентарни и локални избори	1.000		1.000	941	0	0	941
12	482 - Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100		100	43	0	0	43
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	100		100	43	0	0	43
13	483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	10.180		10.180	3.082	0	0	3.082
	0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	10.180		10.180	3.082	0	0	3.082
14	512 - Машине и опрема	1.000		1.000	973	0	0	973
	0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	1.000		1.000	973	0	0	973
<b>Укупно</b>		<b>470.513</b>	<b>4.223</b>	<b>474.736</b>	<b>394.610</b>	<b>63.920</b>	<b>1.554</b>	<b>460.084</b>





### 2.3.1 Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину за 2020. годину и Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2020. годину, Раздео 6 - Судови, Глава 6.2 - Управни суд одобрена су средства у укупном износу од 474.736 хиљада динара.

Извештаји о извршењу буџета - Образац 5 сачињени су за две програмске активности и један пројекат:

- 0005 Спровођење судских поступака Управног суда,
- 0006 Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда,
- 7066 Парламентарни и локални избори

У Извештајима о извршењу буџета - Образац 5, Управни суд је исказао расходе и издатке у укупном износу од 460.084 хиљада динара, као што је и приказано у претходној табели.

#### 2.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

Управни суд је у 2020. години у Обрасцима 5 - извештајима о извршењу буџета исказао укупне приходе у износу од 459.012 хиљада динара. Исказани приходи се односе на Приходе из буџета - конто 791000 у износу од 394.611 хиљада динара и Приходи од продаје добара и услуга конто 742000 у укупном износу од 64.401 хиљада динара.

Табела број 2: Преглед остварених прихода у 2020. години

Редни број	Конто	Назив	Програм 1603- Рад судова/програмска активност/пројекат			
			0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	7066 - Парламентарни и локални избори	Укупно
1	791100	Приходи из буџета	128.795	229.890	35.926	394.611
2	742200	Таксе и накнаде	47.318	10.403	6.680	64.401
3		<b>Укупно: 700000</b>	<b>176.113</b>	<b>240.293</b>	<b>42.606</b>	<b>459.012</b>

##### 2.3.1.1.1 Приходи из буџета – конто 791000

Приходи из буџета исказани су у укупном износу од 394.611 хиљада динара, од чега се износ од 358.685 хиљада динара односи на финансирање програмских активности 0005 - Спровођење судских поступака Управног суда и 0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда, а износ од 35.926 хиљада динара за финансирање пројекта 7066 - Парламентарни и локални избори.

На основу узорковане документације утврђено је да су Приходи из буџета правилно евидентирани и исказани.

##### 2.3.1.1.2 Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000

Уплате на име новчаних казни и трошкова поступка представљају опште приходе и примања буџета, уплате судских такси представљају сопствене приходе судова.

Чланом 51. Закона о судским таксама<sup>19</sup> прописан је начин коришћења дела средстава од наплаћених судских такси. Наплаћене таксе приход су буџета Републике Србије.

Од наплаћених такси 40% расподељује се за текуће расходе судова, осим за расходе за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% за побољшање материјалног

<sup>19</sup> „Службени гласник РС”, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01 - др. закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 - др. закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18



положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције у складу са законом.

Високи савет судства је Управном суду за текуће расходе судова пренео средства остварена од Такси и накнада – конто 742200 у износу од 53.998 хиљада динара, а за побољшање материјалног положаја запослених државних службеника и намештеника у суду средства у износу од 10.403 хиљаде динара пренело је Министарство правде.

На основу узорковане документације утврђено је да су Приходи од продаје добара и услуга правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2 Текући расходи – конто 400000

Укупно извршени расходи Управног суда у 2020. години исказани су у износу од 459.111 хиљада динара.

#### 2.3.1.2.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије<sup>20</sup> за 2020. годину Управном суду су одобрена средства за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у износу од 359.562 хиљада динара.

Управни суд је извршио промену апропријација након ребаланса, преусмеравањем апропријација утврђених Законом о изменама и допунама закона о буџету за 2020. годину.

Финансијским планом Управног суда за 2020. годину, број Су IV- 22 325/19-21 од 21. децембра 2020. године на економској класификацији 411 – Плате, додаци и накнаде запослених планирана су средства на програмским активностима: 0005- Спровођење судских поступака Управног суда, 0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда и пројекту 7066 - Парламентарни и локални избори у укупном износу од 360.372 хиљада динара.

Табела број 3: Преглед одобрених, планираних и извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у хиљадама динара

Конто	Програмска активност/ Пројекат	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2020. г.	Промене апропријација након ребаланса			Планирано Финансијским планом			Извршено у 2020. години		
						Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	Укупно	Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	Укупно
411000	0005	136.759	0	0	1.000	95.231	40.528	135.759	93.728	40.169	133.897
	0006	189.817	0	0	1.000	190.817	0	190.817	190.791	0	190.791
	7066	32.986	475	335	0	28.000	5.796	33.796	26.814	5.794	32.608
	<b>Укупно</b>	<b>359.562</b>	<b>475</b>	<b>335</b>	<b>0</b>	<b>314.048</b>	<b>46.324</b>	<b>360.372</b>	<b>311.334</b>	<b>45.962</b>	<b>357.296</b>

Финансијским планом Управног суда за 2020. годину, број Су IV- 22 325/19-21 од 21. децембра 2020. године на економској класификацији 411 – Плате, додаци и накнаде запослених планирана су средства на програмским активностима: 0005- Спровођење судских поступака Управног суда, 0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда и пројекту 7066 - Парламентарни и локални избори у укупном износу од 360.372 хиљада динара.

#### 2.3.1.2.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411100

Управни суд је у 2020. години исказао укупне расходе за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у износу од 357.296 хиљада динара.

<sup>20</sup> "Службени гласник РС" бр. 84/19, 60/20 - др. пропис, 62/20 - др. закон, 65/20 - др. закон, и 135/20.





Табела број 4: Структура извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) по програмским активностима и изворима финансирања

Редни број	Конто	Назив конта	у хиљадама динара					Укупно
			Програмска активност 0005		Програмска активност 0006	Пројекат 7066		
			01	04	01	01	04	
1	411111	Плате по основу цене рада	60.881	40.169	146.089	0	0	247.138
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	619	0	2.956	12.622	5.794	21.991
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	10.161	0	10.648	2.469	0	23.278
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	2.440	0	4.606	0	0	7.046
5	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	19.627	0	26.283	0	0	45.910
6	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	0	0	209	11.723	0	11.932
7	<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>93.728</b>	<b>40.169</b>	<b>190.791</b>	<b>26.814</b>	<b>5.794</b>	<b>357.296</b>

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном суду Су I-9 3/19 од 07. маја 2019. године, систематизовано је 30 радних места и утврђен укупан број запослених од 174 и то 152 државна службеника и 22 намештеника.

Број запослених на неодређено и одређено време, којима су у 2020. години исплаћене плате, додаци и накнаде запослених (зараде), био је од 148 до 183 запослених државних службеника и намештеника и 50 судија.

Одлуком о броју судија у судовима<sup>21</sup> утврђено је да Управни суд има председника и 50 судија. Одељења Управног суда имају следећи број судија: Одељење у Крагујевцу шест; Одељење у Нишу седам; Одељење у Новом Саду десет.

Управни суд је у 2020. години извршио 12 месечних плата запосленима за период децембар 2019 – новембар 2020. године. Обрачун и исплату плата вршило је Министарство финансија – Управа за трезор на основу достављених података о присутности запослених у датом месецу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењем Суда.

Извршен је увид у месечне рекапитулације (аконтације и коначне обрачуне плата исплаћених у 2020. години).

Подаци из помоћних евиденција усаглашени су са подацима из Главне књиге коју води Министарство финансија – Управа за трезор и подацима приказаним у финансијским извештајима.

На основу узорковане документације за обрачун и исплату плата (рекапитулације, обрачунске листе, платни листићи, решења којима је утврђен коефицијент и друго), утврђено је следеће:

#### **Плате по основу цене рада**

Носиоци правосудних функција

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, а на основу члана 37. став 4. Закона о судијама утврђена је основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 36.537,45 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У 2020. години основица из става 2. овог члана у делу који се односи на судије исплаћиваће се: 70% из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, а 30% из прихода остварених по основу наплате судских такси које припадају правосудним органима.

Изузетно од става 3. овог члана, услед смањеног обима прихода остварених по основу наплате судских такси насталог као последица пандемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, основица из става 2. овог члана у делу који се односи

<sup>21</sup> "Службени гласник РС", бр. 88/2015, 6 /2016, 11 од 11/ 2016, 48/2016, 73/2016, 104/2016, 24/2017, 31/2017, 54/2017, 10/2018, 14/2018, 31/2018, 58/2018, 68/2018, 102/2018, 10/2019 и 48/2019



на судије исплаћиваће се до 30% из прихода остварених по основу наплате судских такси које припадају правосудним органима, а преостали део из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Чланом 38. Закона о судијама<sup>22</sup>, судије Управног суда разврстане су у четврту платну групу. Чланом 39. истог Закона прописано је да четврта платна група има коефицијент 4,00.

Основна плата судија у Суду је одређена множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

#### Државни службеници и намештеници

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Законом о платама државних службеника и намештеника<sup>23</sup> уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Начин обрачуна и исплате плата, додатака и накнада запослених у Управном суду вршен је у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника, Посебним колективним уговором за државне органе и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном суду Су I-9 3/19 од 07. маја 2019. године.

Суд је примењивао Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, утврђену основицу за обрачун и исплату плата у нето износу од 23.036,75 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Суд је примењиво коефицијенте утврђене Решењем.

Плате по основу цене рада извршене су у укупном износу од 247.138 хиљаде динара.

#### Додаци за рад дужи од пуног радног времена

Додатак за рад дужи од пуног радног времена исплаћен је за сваки сат прековременог рада, у вредности сата основне плате увећане за утврђену стопу од 26%.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да је Управни суд доносио Наредбе којим се одређује прековремени рад, Решења о прековременом раду у којима је садржан број сати прековременог рада, да је у листи присутности евидентиран прековремени рад и да је у Решењу о прековременом раду број сати једнак исказаном броју прековремених сати у платном листићу.

Додаци за рад дужи од пуног радног времена исказани су у износу од 21.991 хиљада динара, од чега 18.416 хиљада динара на пројекту 7066 - Парламентарни и локални избори.

#### Додатак за време проведено на раду (минули рад)

У поступку ревизије утврђено је да се обрачун додатка за време проведено у радном односу обрачунава на укупну плату запосленог (основна плата + додаци на плату), уместо само на основну плату како је прописано чланом 23. Закона о платама државних службеника и намештеника. У Управном суду запосленима је исплаћиван додатак на укупну плату у износу утврђене стопе од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу у Суду односно другом државном органу где су били запослени.

Питање додатка за време проведено у радном односу, који се обрачунава у систему централизованог обрачуна плата за државне службенике и намештенике, је описано у

<sup>22</sup> "Службени гласник РС", бр. 116/2008, 58/2009 - одлука УС, 104/2009, 101/2010, 8/2012 - одлука УС, 121/2012, 124/2012 - одлука УС, 101/2013, 111/2014 - одлука УС, 117/2014, 40/2015, 63/2015 - одлука УС, 106/2015, 63/2016 - одлука УС и 47/2017

<sup>23</sup> „Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-испр., 115/06-испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18



делу Скретање пажње у Извештају о ревизији Завршног рачуна буџета Републике Србије, Београд за 2019. годину (Напомена 4.1.4.1. Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца).

Додатак је извршен у износу од 23.278 хиљада динара.

**Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести**

Запосленима (државним службеницима) који нису радили до 30 дана због болести или повреде исплаћена је накнада плате у износу од 65% основне плате за месец у коме су одсуствовали због болести или повреде ван рада.

Судијама који нису радили до 30 дана због болести или повреде исплаћена је накнада плате у износу од 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.

Накнада је извршена у износу од 7.046 хиљада динара.

**Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа**

Државни службеници и намештеници су, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора и плаћеног одсуства добијали накнаду плате која је обрачуната и исплаћена у истом износу као да су радили.

Судије су, док су користили годишњи одмор и плаћено одсуство, као и за дане празника који су нерадни дани, добијали накнаду плате у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа исказана је у износу од 45.910 хиљада динара.

**Остали додаци и накнаде запосленима**

Чланом 33а Посебног колективног уговора за државне органе<sup>24</sup> уређено је да запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основне плате за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

1) за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава послодавца, односно буџета Републике Србије;

2) почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате, а из средстава послодавца, односно из средстава буџета Републике Србије за преостали износ разлике до висине од 100% основне плате.

Управни суд је исказао износ од 176 хиљада динара, који се односи на допуну до 100% накнаде основне плате, због COVID-19.

Управни суд је исказао износ од 33 хиљада динара, на име додатка за остварене резултате рада намештеницима.

На пројекту 7066 - Парламентарни и локални избори исказни су додаци за приправност у износу од 11.723 хиљада динара.

<sup>24</sup> "Службени гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020



Остали додаци и накнаде запосленима исказани су у укупном износу од 11.932 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2020. годину Управном суду су одобрена средства за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 59.832 хиљада динара.

Финансијским планом Управног суда за 2020. годину на економској класификацији 412 – Социјални доприноси на терет послодавца планирана су средства на програмским активностима: 0005- Спровођење судских поступака Управног суда, 0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда и пројекту 7066 - Парламентарни и локални избори у укупном износу од 59.967 хиљада динара.

Табела број 5: Преглед одобрених, планираних и извршених расхода за Социјалне доприносе на терет послодавца у хиљадама динара

Конто	Програмска активност /Пројекат	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2020. годину	Промене апропријација након ребаланса			Планирано Финансијским планом			Извршено у 2020. години		
						Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	Укупно	Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	Укупно
412000	0005	22.800	0	0	-167	15.843	6.790	22.633	15.606	6.688	22.294
	0006	31.621	0	0	167	31.788	0	31.788	31.767	0	31.767
	7066	5.411	79	56	0	4.662	884	5.546	4.249	882	5.131
	<b>Укупно</b>	<b>59.832</b>	<b>79</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>52.293</b>	<b>7.674</b>	<b>59.967</b>	<b>51.622</b>	<b>7.570</b>	<b>59.191</b>

Суд је исказао расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 59.191 хиљада динара.

Табела број 6: Структура извршених расхода за Социјалне доприносе на терет послодавца, по програмским активностима

Редни број	Конто	Назив копнта	у хиљадама динара					
			0005		0006	7066		Укупно
			01	04	01	01	04	
1	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.779	4.619	21.941	2.935	609	40.883
2	412211	Допринос за здравствено осигурање	4.827	2.069	9.826	1.314	273	18.308
3	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	15.606	6.688	31.767	4.249	882	59.191

#### 2.3.1.2.2.1 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – конто 412100

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање извршен је у износу од 40.883 хиљаде динара. Обрачун је извршен по утврђеној стопи од 11,5%.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.1.2.2.2 Допринос за здравствено осигурање – конто 412200

Допринос за здравствено осигурање извршен је у износу од 18.308 хиљада динара и обрачунат је по утврђеној стопи од 5,15%.

Као основица за обрачун доприноса коришћена је бруто зарада запосленог.

Исправност исказивања социјалних доприноса на терет послодавца тестирана је кроз проверу обрачуна, исплате и евидентирања плата, додатака и накнада запослених.



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за доприносе за здравствено осигурање правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.3 Социјална давања запосленима – конто 414000

Управни суд је у 2020. години исказао расходе за Социјална давања запосленима у укупном износу од 11.964 хиљада динара. У наредној табели дат је преглед извршених расхода:

Табела број 7: Социјална давања запосленима

Програм/ програмска активност /пројекат	Конто/ назив конта	Закон о буџету за 2020. годину / Ребаланс	Промене апропријација	Укупно одобрена средства	у хиљадама динара Извршено у 2020. години			
					извор 01	извор 04	извор 13	Укупно
0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	414300 - Отпремнине и помоћи	1.400		1.400	391		704	1.094
0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	414100 - Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	7.889	3.213	11.102	18			18
	414300 - Отпремнине и помоћи				367			367
	414400 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом				97	10.388	704	10.485
<b>1603 - Рад судова</b>		<b>9.289</b>	<b>3.213</b>	<b>12.502</b>	<b>872</b>	<b>10.388</b>	<b>704</b>	<b>11.964</b>

#### 2.3.1.2.3.1 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Расходи на име Помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исказани су у укупном износу од 10.485 хиљада динара, од чега се износ од 39 хиљада динара односи на Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице а износ од 10.446 хиљада динара на Остале помоћи запосленим радницима.

Табела број 8: Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом

Програм/програмска активност/пројекат	Конто/ назив конта	у хиљадама динара Извршено у 2020. години		
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	Укупно
0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	414411 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	39		39
	414419 - Остале помоћи запосленим радницима	58	10.388	10.446
<b>1603 - Рад судова</b>		<b>97</b>	<b>10.388</b>	<b>10.485</b>

#### Остале помоћи запосленим радницима

Расходи за Остале помоћи запосленим радницима у износу од 10.446 хиљада динара извршени су из извора 01 – Општи приходи и примања буџета (58 хиљада динара) и извора 04 - Сопствени приходи буџетских корисника (10.388 хиљада динара).

Министарство правде је донело Решење о висини давања на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу, Број: 401-00-197/2020-30 од 30. јануара 2020. године, којим је одређена исплата у износу од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом, почев од јануара а закључно са децембром 2020. године. У Решењу је назначено да ће исплата бити вршена „у оквиру Раздела 23 – Министарство правде“, из извора финансирања 04 - Сопствени приходи буџетских корисника и извора финансирања 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година.





Из средстава обезбеђених Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, у оквиру Раздела 6, Глава 6.2, Управни суд, функција 330, Програм 1603 - рад судова, Програмска активност 0006 - административна подршка спровођењу судских поступака, економска класификација 414419 - Остале помоћи запосленим радницима, извор финансирања 04 - сопствени приходи буџетских корисника, председник Управног суда је донео Решење Су IV-22 33/20-1 од 27. фебруара 2020. године којим је државним службеницима и намештеницима утврђено право на исплату на име једнократне помоћи за јануар 2020. годину у нето износу од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом (за 164 запослених државних службеника и намештеника).

Државним службеницима и намештеницима запосленим у Суду извршена је исплата у износу од по 5.500,00 динара месечно.

У 2020. години за сваку исплату донето је решење о исплати средстава за побољшање материјалног положаја запослених (у просеку за 164-179 запослених државних службеника и намештеника).

Ова врста помоћи није исплаћивана судијама.

Одредбама члана 51. став 2. Закона о судским таксама прописано је да се од наплаћених такси расподељује 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције у складу са законом.

Чланом 120. Закона о раду прописано је да се општим актом, односно уговором о раду може утврдити право на: јубиларну награду и солидарну помоћ (тачка 1) и друга примања (тачка 4).

Чланом 69. Закона о уређењу судова прописано је да се на заснивање радног односа и на права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности судског особља примењују прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако овим законом није друкчије одређено.

Чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе<sup>25</sup> прописано је да запосленима у судовима и јавним тужилаштвима, осим запосленима који у складу са одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине, остварују право на увећану плату, могу се од прихода оствареног наплатом судских такси у складу са Законом о судским таксама, вршити месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада. О висини ових давања одлучује министар надлежан за послове правосуђа решењем, у складу са преговорима између репрезентативног синдиката и министарства надлежног за послове правосуђа, а у поступку израде предлога буџета за наредну годину.

Чланом 17. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину<sup>26</sup> прописано је да: у складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему<sup>27</sup> у буџетској 2020. години, неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду, предвиђени/х посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослени, што није у складу са чланом 8. истог закона и ставом 2. члана 51. Закона о судским таксама.

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38/2019 и 55/2020

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, број 84/19

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом правилно евидентирани и исказани.

#### 2.3.1.2.4 Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Расходи за Накнаде трошкова за запослене исказани су у износу од 6.608 хиљада динара.

##### 2.3.1.2.4.1 Накнада трошкова за запослене - конто 415100

Накнаде трошкова за запослене исказане су у износу од 6.608 хиљада динара, од чега се износ од 5.420. хиљада динара односи на Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, износ од 1.101. хиљаду динара на Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица, а износ од 87 хиљада динара на Остале накнаде трошкова запослених.

Табела број 9: Накнада трошкова за запослене

Програм/програмска активност/пројекат	Конто/ назив конта	у хиљадама динара		
		Извршено у 2020. години		
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - извор 13	Укупно
0005 - Спровођење судских поступака Управног суда	415112 - Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.157		1.157
	415113 - Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица	1.101		1.101
	415119 - Остале накнаде трошкова запослених	87		87
0006 - Административна подршка спровођењу судских поступака Управног суда	415112 - Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	3.413	850	4.263
<b>Укупно за програм 1603</b>		<b>5.758</b>	<b>850</b>	<b>6.608</b>

#### Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Расходи за Накнаде за трошкове за превоз на посао и са посла исказани су у износу од 5.420 хиљада динара.

Запослени у Управном суду су на утврђеном обрасцу подносили Изјаве о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада, начину накнаде трошкова и достављали потврде превозника чије услуге користе са назначеном ценом месечне карте ценом као и копију личне карте.

Управни суд је у току 2020. године исплатио накнаде трошкова превоза на долазак и за одлазак са рада за 10 месеци, за 219 до 222 запослених. Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла исплаћене су на текуће рачуне запослених.

Због проглашења ванредног стања, за месец април 2020. године, Управни суд није исплатио накнаду трошкова за превоз на посао и са посла, а у месецу августу је извршио обуставу накнада превоза за долазак на рад и за одлазак са рада, за све запослене на име коришћења годишњег одмора.

На основу узорковане документације за обрачун и исплату накнада трошкова за запослене (рекапитулације, карнети, изјаве, потврде о месечној цени карте, место пребивалишта запосленог и друго) утврђено је да је Управни суд запосленима у периоду почев од исплате накнаде за превоза за долазак на рад и за одлазак са рада за месец новембар, извршио пропорционално умањење накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима за дане боловања, плаћеног одсуства и за дане празника који су нерадни дани у складу са прописима (Дан примирја у првом светском рату 11. новембар).

Председник суда је дописом Су I-1 18/20 од 31. јануара 2020. године обавестио запослене судије, државне службенике и намештенике у Управном суду о начину исплате накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у зависности да ли се трошкови



документују или недокументују. У допису је наведено да је веродостојна рачуноводствена исправа којом се документују трошкови превоза за долазак и одлазак са рада:

-у случају коришћења јавног превоза, рачун за купљену месечну/дневну претплатну карту;

-у случају коришћења сопственог возила, рачун за купљено гориво;

Затим је наведено да ће Служба рачуноводства, почевши од фебруара 2020. године, исплаћивати накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада који нису документовани, умањене за висину пореза на зараду од 10%, у складу са чл. 1,3,4, 13, 15, 16, 18 . став 1. тачка 1, члан 99. став 1 и 101. Закона о порезу на доходак грађана.

Поступајући по допису председника суда од 31. јануара 2020. године утврђено је различито поступање Управног суда у вези са исплатом накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада за запослене.

У поступку ревизије утврђено је да приликом исплате накнаде трошкова за превоз за долазак на посао и са посла за месец септембар и новембар који су узети као узорци, део запослених јесте достављао документацију за правдање накнаде превоза - рачуне, док одређени број запослених није достављао правдање за превоз.

Запосленима који нису имали веродостојну рачуноводствену исправу за правдање трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, од нето износа (који би добили да достављају веродостојну рачуноводствену исправу за правдање трошкова превоза), извршено је умањење за износ обрачунатог пореза на зараде по стопи од 10%.

Законом о буџетском систему у члан 58. став 1. прописано је да се расходи и издаци из буџета заснивају на рачуноводственој документацији.

Чланом 16. став 1. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству уређено је да је рачуноводствена исправа, јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене и да се књижење у пословним књигама врши се на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени.

На захтев ревизора, одговорна лица Управног суда су сачинила преглед исплата превоза за запослене по месецима за 2020. годину. У наставку следи табела исплате превоза за запослене по месецима за 2020. годину.

Табела број 10: Преглед исплате превоза за запослене по месецима за 2020. годину

у хиљадама динара

РБ	Исплата за месец	Број радника којима је исплаћен превоз	Нето исплаћен превоз запосленом	Порез	Укупно нето + порез	Документовани трошкови		Порез	Недокументовани трошкови		Порез
						број запослених који је документовао трошкове	Нето износ		број запослених који није документовао трошкове	Нето износ	
1	јануар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	фебруар	219	668	17	1	177	544	0	42	125	14
3	март	219	722	6	1	219	722	0	0	0	0
4	април	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	мај	218	670	35	1	120	380	0	98	289	32
6	јун	214	607	31	1	110	337	0	104	270	30
7	јул	215	618	38	1	93	290	0	122	328	36
8	август	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	септембар	217	646	32	1	119	385	0	98	261	29
10	октобар	218	653	30	1	125	411	0	93	242	27
11	новембар	222	612	34	1	111	325	0	111	287	32
<b>Укупно</b>		<b>1742</b>	<b>5.196</b>	<b>224</b>	<b>5</b>	<b>1074</b>	<b>3.393</b>	<b>0</b>	<b>668</b>	<b>1.803</b>	<b>200</b>





У члану 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 37. Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2. став 1. тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

Наведеном Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање трошка.

Код субјекта ревизије утврђено је различито поступање у вези се исплатом накнаде трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада. Део запослених је достављао документацију за правдање накнаде трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада, односно рачуне, док одређени број запослених није достављао рачуне у случају коришћења јавног превоза (рачун за купљену месечну/дневну претплатну карту) и у случају коришћења сопственог возила, рачун за купљено гориво;

Такође указујемо да је пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

На основу наведеног, скрећемо пажњу субјекту ревизије да сходно својим овлашћењима, покрене иницијативу за допуну подзаконског акта ради јасног, потпуног и прецизног уређења потребне документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада.

#### **Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица**

Расходи за Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица (415113) у износу од 1.101 хиљада динара, извршени су из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, на програмској активности 0005 – Спровођење судских поступака Управног суда.

#### **Остале накнаде трошкова запослених**

Расходи за Остале накнаде трошкова запослених (415119) у износу од 87 хиљада динара извршени су из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, на програмској активности 0005 - Спровођење судских поступака Управног суда.

#### **2.3.1.2.5 Стални трошкови – конто 421000**

Управни суд је у 2020. години исказао расходе за сталне трошкове у укупном износу од 6.697 хиљада динара. У табели у наставку, дат је преглед извршених расхода:

Табела број 11: Стални трошкови

у хиљадама динара



Редни број	Конто	Назив конта	Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину / Ребаланс	Промена апропријације	Укупна одобрена средства	Извршење
1	421200	Енергетске услуге				1.113
2	421300	Комуналне услуге				308
3	421400	Услуге комуникација				4.827
4	421500	Трошкови осигурања				90
5	421900	Остали трошкови				359
6	<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>7.600</b>	<b>0</b>	<b>7.600</b>	<b>6.697</b>

### 2.3.1.2.5.1 Услуге комуникација – конто 421400

Расходи за услуге комуникација исказани су у укупном износу од 4.827 хиљада динара.

#### Пошта

Услуге комуникација исказане су износу од 4.827 хиљада динара, од чега се износ од 415 хиљада динара односи на Телефон, телекс и телефакс, износ од 211 хиљада динара се односи на Услуге мобилног телефона а износ од 4.201 хиљада динара се односи на Пошту.

Расходи за пошту у износу од 4.201 хиљада динара извршени су из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Високи савет судства је са Јавним предузећем „Пошта Србије“, Београд закључио Уговор о пословној сарадњи Број: 021-05-30/2017-01 од 28. марта 2017. године и Анекс 1 уговора о пословној сарадњи 2017-51480/148 од 2. августа 2017. године.

Плаћања су извршена на основу испостављених рачуна добављача.

#### Услуге мобилног телефона

Расходи за услуге мобилног телефона у износу од 211 хиљаде динара извршени су из извора 01 – Општи приходи и примања буџета и односе се на исплате Предузећу за телекомуникације „Телеком“ А.Д., Београд.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге комуникација правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.6 Трошкови путовања – конто 422000

Управни суд је у 2020. години исказао расходе за трошкове путовања у износу од 3.555. хиљада динара.

Табела број 12: Преглед извршених расхода за Трошкове путовања

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину / Ребаланс	Промена апропријације у току године	Укупна одобрена средства	Извршење
1	422100	Трошкови службених путовања у земљи				2.943
2	422200	Трошкови службених путовања у иностранство				2
3	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				610
4	<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>4.300</b>	<b>0</b>	<b>4.300</b>	<b>3.555</b>

### 2.3.1.2.6.1 Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100

Трошкови службених путовања у земљи су исказани у износу од 2.943 хиљада динара, од чега се износ од 107 хиљада динара односи на Трошкове дневница (исхране) на службеном путу, износ од 122 хиљаде динара се односи на Трошкове превоза за службени пут у земљи (авион, аутобус, воз и сл.), износ од 2.527 хиљада динара се односи на Трошкове смештаја на службеном путу, износ од 4 хиљаде динара се односи на Накнаду



за употребу сопственог возила и износ од 183 хиљаде динара на Остале трошкове за пословна путовања у земљи.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове службених путовања у земљи правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.6.2 Трошкови путовања у оквиру редовног рада – конто 422300

Трошкови путовања у оквиру редовног рада исказани су у износу од 610 хиљада динара и односе се на Такси превоз - конто 422392, који су запослени користили у време одржавања парламентарних и локаних избора.

Плаћања су извршена на основу испостављених рачуна, такси-рачуна потписаних од стране корисника услуга и налога за исплату средстава.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за трошкове путовања у оквиру редовног рада правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.7 Услуге по уговору – конто 423000

Управни суд је у 2020. години исказао расходе за услуге по уговору у укупном износу од 2.730 хиљада динара. У табели у наставку, дат је преглед извршених расхода:

Табела број 13: Услуге по уговору

Редни број	Конто	Назив конта	Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину / Ребаланс	Промена апропријације	у хиљадама динара	
					Укупна одобрена средства	Извршење
1	423200	Компјутерске услуге				99
2	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених				144
3	423400	Услуге информисања				64
4	423500	Стручне услуге				184
5	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство				83
6	423700	Репрезентација				171
7	423900	Остале опште услуге				1.985
8	<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>2.800</b>	<b>0</b>	<b>2.800</b>	<b>2.730</b>

### 2.3.1.2.7.1 Остале опште услуге – конто 423900

Остале опште услуге извршене су у износу од 1.985 хиљада динара и у целости се односе на Остале опште услуге. Плаћања су извршена за лица ангажована по основу уговора о делу.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале опште услуге правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.8 Материјал – конто 426000

Исказани расходи за Материјал у укупном износу од 4.674 хиљада динара, приказани су у табели у наставку.

Табела број 14: Материјал

Редни број	Конто	Назив конта	Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину / Ребаланс	Промена апропријације	у хиљадама динара	
					Укупна одобрена средства	Извршење
1	426100	Административни материјал				58



2	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених				443
3	426400	Материјали за саобраћај				980
4	426700	Медицински и лабораторијски материјали				53
5	426900	Материјали за посебне намене				3.140
<b>6</b>	<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>5.050</b>	<b>500</b>	<b>5.550</b>	<b>4.674</b>

### 2.3.1.2.8.1 Материјал за посебне намене – конто 426900

Расходи за Материјали за посебне намене исказани су у износу од 3.140 хиљада динара, од чега се износ од 2.563 хиљаде динара односи на Потрошни материјал, износ од 483 хиљаде динара односи на Резервне делове, износ од 74 хиљаде динара односи на Алат и инвентар док се износ од 20 хиљада динара односи на Остали материјали за посебне намене.

Плаћања су извршена авансно на основу испостављених предрачуна добављача, и налога за исплату средстава а у складу са ценама и количинама наведеним у предрачуна. Накнадно су испостављени рачуни од стране добављача.

Плаћање набавке материјала извршено је авансно а испорука је вршена 7-10 дана по уплати аванса.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал за посебне намене правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.2.9 Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000

Расходи за Новчане казне и пенали по решењу судова исказани су у износу од 3.134 хиљаде динара.

Табела број 15: Новчане казне и пенали по решењу судова

Конто	Назив конта	Одобрена средства Законом о буџету за 2020. годину	Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину	Промена апропријације	у хиљадама динара	
					Укупна одобрена средства	Извршење
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	25.000	10.180	0	10.180	3.134
	<b>Укупно</b>	<b>25.000</b>	<b>10.180</b>	<b>0</b>	<b>10.180</b>	<b>3.134</b>

Управни суд је планирао средства за Новчане казне и пенале по решењу судова у износу од 25.000 хиљада динара (Финансијски план број Су IV-22 325/19-1 од 20. децембра 2019. године), потом је изменама финансијског плана умањен износ на 15.680 хиљада динара, односно на 10.180 хиљада динара (Финансијски план број Су IV-22 325/19-17 од 13. новембра 2020. године).

### 2.3.1.2.9.1 Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483100

Новчане казне и пенали по решењу судова су исказани у износу од 3.134 хиљаде динара и у целости се односе на Новчане казне и пенале по решењу судова.

Расходи су извршени на основу налога за исплату у износу утврђених у пресудама и решењима судова, као и за трошкове поступака, повреде права на суђењима у разумном року и за друге расходе настале током спровођења поступака.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за новчане казне и пенале по решењу судова правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.1.3 Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000



Укупно извршени издаци за набавку нефинансијске имовине за 2020. годину исказани су у износу од 973 хиљаде динара.

### 2.3.1.3.1 Машине и опрема - конто 512000

Издаци за машине и опрему исказани су у износу од 973 хиљаде динара и у целости се односе на Административну опрему – конто 512200.

Табела број 16: Машине и опрема

Редни број	Конто.	Назив конта	Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину / Ребаланс	Промена апропријације	у хиљадама динара	
					Укупна одобрена средства	Извршење
1	512200	Административна опрема	1.000	0	1.000	973
2	512000	Машине и опрема	1.000	0	1.000	973

#### 2.3.1.3.1.1 Административна опрема – конто 512200

Административна опрема је исказана у износу од 973 хиљаде динара, од чега се износ од 150 хиљада динара односи на Намештај, износ од 430 хиљада динара се односи на Рачунарску опрему и износ од 394 хиљаде динара се односи на Електронску опрему.

Износ од 150 хиљада динара, извршен је према Компанији Ктитор д.о.о. Београд, Земун, за набавку намештаја (седам фотеља и пет покретних касета).

Добављачу „Exceed“ д.о.о, за набавку рачунарске опреме (једног сервера, два штампача, једног монитора, четири рачунара и других пратећих компоненти) извршено је плаћање у износу од 430 хиљада динара.

Износ од 333 хиљаде динара, извршен је Предузећу за трговину и услуге „Printer Servis“ д.о.о, Београд за набавку три фотокопир апарата.

За набавку три транскриптора Предузећу за унутрашњу и спољну трговину, маркетинг и издаваштво „REOVOTB“, Београд извршено је плаћање у износу од 61 хиљаде динара.

Техничке карактеристике набављене административне опреме наведене су у понудама изабраних добављача.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за административну опрему правилно евидентирани и исказани.

### 2.3.2 Биланс стања на дан 31.12.2020. године

Анализом Биланса стања утврђено је да структура пословних средстава у Активи, показује да укупна нефинансијска имовина - класа 000000 износи 4.651 хиљада динара, што чини 10% средстава у активи, а укупна финансијска имовина - класа 100000 износи 42.546 хиљада динара, што чини 90% средстава у активи у 2020. години.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2020. години укупне обавезе - класа 200000 износе 38.755 хиљада динара, што чини 82% средстава у Пасиви, а укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања - класа 300000 износи 8.442 хиљада динара, што чини 18% средстава у Пасиви.

Ванбилансна актива/пасива (конта 351000 и 352000) исказана је у износу од 2.046 хиљада динара.

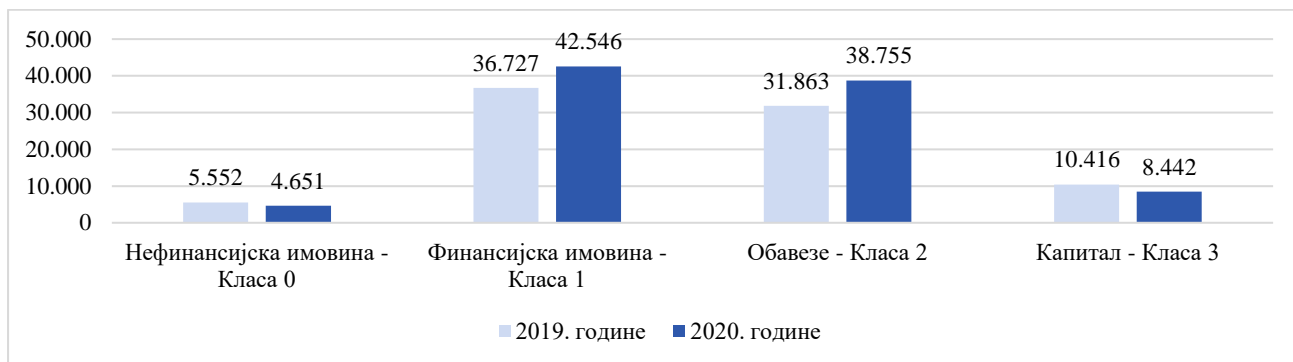
Табела број 17: Структура вредности имовине, обавеза и капитала 2019. године и 2020. године

Редни број	Опис	у хиљадама динара				
		Укупна вредност		Процентуално учешће у Активи/Пасиви		Промена вредности 2020. године у односу на
		2019.	2020.	2019. године	2020.	



1	2	године	године	године	године	2019. годину
1	2	3	4	5	6	7(4-3)
1	Нефинансијска имовина - Класа 0	5.552	4.651	13%	10%	-901
2	Финансијска имовина - Класа 1	36.727	42.546	87%	90%	5.819
<b>3 (1+2)</b>	<b>Укупна актива</b>	<b>42.279</b>	<b>47.197</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>4.918</b>
4	Обавезе - Класа 2	31.863	38.755	75%	82%	6.892
5	Капитал - Класа 3	10.416	8.442	25%	18%	-1.974
<b>6 (4+5)</b>	<b>Укупна пасива</b>	<b>42.279</b>	<b>47.197</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>4.918</b>

Графикон 1: Однос вредности имовине, обавеза и капитала 2019. године и 2020. године  
(у хиљадама динара)



### 2.3.2.1 Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2020. године

Члан 18. Уредбе о буџетском рачуноводству<sup>28</sup> уређује Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>29</sup> уређују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства у Управном суду Су IV бр. 2292/10 од 7. септембра 2010. године, уређено је да се редован попис врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај са стањем на дан 31. децембар. Прописано је и да одлуку о попису доноси председник Суда, односно лице које он овласти.

Дана 1. децембра 2020. године донето је Решење којим се образује комисија за попис опреме, ситног инвентара и потраживања број Су I-1 170/20. Комисија за попис имовине и обавеза донела је 2. децембра 2020. године План рада комисије за попис број Су I-1 170/20-1. Извештај комисије о извршеном попису имовине и обавеза у Управном суду са стањем на дан 31. децембар 2020. године број Су I-1 170/20-2, поднет је Председници Управног суда 20. јануара 2021. године. Дана 28. јануара 2021. године, председници суда достављена је Допуна извештаја Комисије о извршеном попису имовине и обавеза у Управном суду са стањем на дан 31. децембар 2020. године број Су I-1 170/20-2-1. Допуном извештаја извршен је попис обавеза Управног суда. Председница Управног суда усвојила је Извештај о извршеном попису Одлуком о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2020. године број Су IV-22 15/21 од 29. јануар 2021. године.

Извештајем о попису имовине и обавеза и Допуном извештаја обухваћени су:

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18





1. Имовина Управног суда на дан 31. децембар 2020. године: основна средства Управног суда, стање евиденционог рачуна за извор финансирања 13, стање евиденционог рачуна за извор финансирања 04, стање дизел горива и стање бензина,

2. Имовина трећих лица која је дата Управног суду на коришћење (имовина Управе за заједничке послове републичких органа, имовина Првог основног суда у Београду, имовина Привредног суда у Београду, имовина Дирекције за одузету имовину) и

3. Обавезе Управног суда.

Уз Извештај о извршеном попису приложена су следећа документа и прегледи: Листа за попис основних средстава Управног суда по инвентарским бројевима коју је сачинила Управа за заједничке послове републичких органа, Преглед стања евиденционог рачуна извор 13, преглед стања евиденционог рачуна извор 04, Извод отворених ставки Нис А.Д. Нови Сад на дан 31. децембар 2020, године, Листа имовине трећих лица која је дата на употребу Управног суду и Преглед Обавеза из 2020. године. Наведена акта и прегледи представљају саставне делове Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза и Допуне извештаја, како је у истим и наведено.

Чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописано је да попис обухвата: нефинансијску имовину (у сталним средствима и у залихама), финансијску имовину и обавезе, у складу са правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

Табела број 18: Упоредни преглед вредности имовине и обавеза на дан 31. децембар 2020. године у Извештају о попису и у Билансу стања

у хиљадама динара					
Ред. бр.	Конто	Назив конта	Стање по попису на дан 31.12.2020.	Биланс стања - садашња вредност	Разлика
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	011200	Опрема	4.651	4.651	0
<b>Нефинансијска имовина - Класа 0</b>			<b>4.651</b>	<b>4.651</b>	<b>0</b>
2	121700	Остала новчана средства	3.791	3.791	0
3	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.479	1.479	0
4	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци (једнако стању пописаних обавеза умањених за стање аванса, депозита и кауција)	37.276	37.276	0
<b>Финансијска имовина - Класа 1</b>			<b>42.546</b>	<b>42.546</b>	<b>0</b>
5	231100	Обавезе за нето плате и додатке	20.360	20.360	0
6	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2.441	2.441	0
7	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	3.985	3.985	0
8	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.466	1.466	0
9	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	213	213	0
10	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	626	626	0
11	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима	36	36	0
12	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	3.274	3.274	0
13	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	1.466	1.466	0
14	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	2.153	2.153	0
15	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	234	234	0
16	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	184	184	0
17	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	76	76	0
18	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	5	5	0
19	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова	30	30	0



20	252100	Добављачи у земљи	726	726	0
21	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци (једнако стању пописаних аванса, депозита и кауција)	1.479	1.479	0
<b>Обавезе - Класа 2</b>			<b>38.755</b>	<b>38.755</b>	<b>0</b>

Ванбилансна актива исказана у износу од 2.046 хиљада динара, односи се на менице за добро извршење посла, менице за авансно плаћање и на садашњу вредност аутомобила које Управни суд користи, а у власништву су другог органа. Ванбилансна актива једнака је Ванбилансној пасиви.

Табела број 19: Упоредни преглед вредности ванбилансне активне и пасиве на дан 31. децембар 2020. године у Извештају о попису и у Билансу стања

у хиљадама динара

Ред. бр.	Конто	Назив конта	Стање по попису на дан 31.12.2020.	Биланс стања - садашња вредност
1	351	Ванбилансна актива	0	2.046
2	352	Ванбилансна пасива	0	2.046
<b>Разлика стања позиције исказане у Билансу стања и позиције обухваћене пописом</b>				<b>2.046</b>

Управни суд је у својим помоћним евиденцијама исказао укупно стање датих меница у износу од 1.075 хиљада динара, од чега су три менице за добро извршење посла (укупан износ 207 хиљада динара) и две менице за авансно плаћање (укупан износ 868 хиљада динара). осим тога, Управни суд користи два туђа возила, чија је садашња вредност 971 хиљаду динара.

#### **Откривена неправилност:**

Комисија за попис приликом вршења пописа имовине и обавеза није пописала ванбилансну активу односно пасиву у износу од 2.046 хиљада динара, у складу чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Ризик:**

Ако се не попишу све билансне позиције приликом вршења редовног пописа, може доћи до нетачног исказивања вредности имовине и обавеза у финансијским извештајима.

#### **Предузете мере у поступку ревизије:**

Управни суд је након издавања Нацрта извештаја, извршио попис два туђа возила, чија је садашња вредност 971 хиљаду динара и доставио нам Решење о образовању Комисије за ванредан попис опреме број Су I-1 93/21 од 9. јуна 2021. године, Извештај Комисије о извршеном ванредног попису опреме за 2020. године број Су I-1 93/21-1 од 9. јуна 2021. године и Одлуку о усвајању Извештаја о ванредном попису опреме број Су IV-22 74/21 од 9. јуна 2021. године.

#### **Препорука број 4:**

Препоручујемо одговорним лицима Управног суда да врше попис свих билансних позиција, како је прописано чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Управни суд је редовним годишњим пописом обухватио имовину трећих лица, количински и то:

Табела број 20: Имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа налази на коришћењу код вршиоца пописа евидентира на посебним пописним листама





Р.Б.	Правни субјект чија се опрема у тренутку пописа налази и користи у Управном суду	Врста опреме	Количина
1	Први основни суд у Београду	Рачунар Lenovo Intel G4900T/4gB/500Gb	20
2		Монитор Lenovo T221-10	20
3	Привредни суд у Београду	Мултифункционални уређај Konica Minolta bizhub 226	1
4	Дирекција за одузету имовину	Возило Opel Astra	1
5		Возило Passat	1
6	Управа за заједничке послове републичких органа	Возило Volkswagen Polo	1

За наведену имовину, Управни суд је у складу са чланом 4. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, доставио посебне пописне листе другим правним субјектима, чију имовину користи и која се у тренутку пописа налазила у Управном суду.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

### **Почетно стање у Билансу стања на дан 31.12.2020. године**

У поступку ревизије извршена је провера да ли почетни биланс текуће пословне године буде једнак крајњем билансу претходне пословне године. У складу са наведеним, извршена је провера почетног стања, поређењем података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године из колоне 7 - текућа година, са подацима из Биланса стања на дан 31. децембар 2020. године из колоне 4 - претходна година. Утврђено је да нема одступања, односно почетни биланс текуће године је једнак је крајњем билансу претходне године.

### **2.3.2.2 Нефинансијска имовина – конто 000000**

Нефинансијска имовина – конто 000000 исказана је у износу од 4.651 хиљаду динара и у целости се односи на Опрему – конто 011200.

Чланом 2. став 1. тачка 3) Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа<sup>30</sup>, прописано је да финансијски и материјални послови Управе за заједничке послове републичких органа обухватају вођење помоћне књиге основних средстава, набавку, ускладиштење и дистрибуција опреме, уређаја, инвентара, канцеларијског и другог потрошног материјала за потребе републичких органа.

Чланом 3. став 2. Правилника о организацији буџетског рачуноводства у Управном суду број Су IV бр. 2292/10 од 7. септембра 2010. године, прописано је да Управа за заједничке послове републичких органа врши набавку материјала, води евиденцију имовине Управног суда и имовине која је дата на коришћење Управном суду и врши друге послове које јој Суд повери.

Дана 23. јануара 2021. године, Управа за заједничке послове републичких органа доставила је Управном суду стање евиденције основних средстава, промет по свим аналитикама са датумом 31. децембар 2020. године, обрачун амортизације основних средстава по контима и обрачун основних средстава по инвентарским бројевима.

### **Опрема – конто 011200**

<sup>30</sup> "Службени гласник РС", бр. 63/13, 73/17 - др. уредба и 76/17.



Управни суд је исказао Опрему – конто 0112 у износу од 4.651 хиљаду динара, што одговара и књиговодственом стању по прокњиженом попису.

Графикон 2: Структура садашње вредности Опреме – конто 011200 Управног суда



Повећање опреме, односно издаци за набавку опреме исказани су у износу од 973 хиљаде динара. Осим тога, увећана је опрема у укупном износу од 566 хиљада динара, на основу Решења о преносу рачунарске опреме на коришћење без накнаде број 401-00-181/2020-18/18 од 2. новембра 2020. године. Наведену опрему (штампаче) је Министарство правде – Сектор за материјално финансијске послове – Одсек за инвестиције пренео на коришћење Управном суду. Сва новонабављена опрема укњижена је у пословне књиге Управног суда. (Ближе описано у оквиру тачке 3.1.3.1.1. Административна опрема – конто 512200)

Стање опреме је потврђено пописом.

На основу узорковане документације утврђено је да је нефинансијска имовина правилно евидентирана и исказана.

### 2.3.2.3 Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина – конто 100000 исказана је у износу од 42.546 хиљада динара, од чега се износ од 3.791 хиљаду динара односи на Остала новчана средства – конто 121700, износ од 1.479 хиљада динара се односи на Дате авансе, депозите и кауције - конто 123200, док се износ од 37.276 хиљада динара односи на Обрачунате неплаћене расходе и издатке – конто 131200.

#### Остала новчана средства – конто 121700

Остала новчана средства исказана су у укупном износу од 3.791 хиљада динара, од чега се износ од 3.310 хиљада динара односи на стање евиденционог рачуна број 302101301 на дан 31. децембар 2020. године, док се износ од 481 хиљаде динара односи на стање евиденционог рачуна број 302100401 на дан 31. децембар 2020. године.

Средства су намењена за обављање редовне делатности Управног суда. Евиденциони рачуни се воде у Управи за трезор и представљају саставни део Рачуна извршења буџета Републике Србије број 840-1620-21, са ког се у главној књизи Управе за трезор промет евидентира у оквиру економске класификације 121111 – Жиро рачун. Због оваквог начина евидентирања промета и стања средстава на евиденционим рачунима, трансакције евидентирани у помоћним књигама Управног суда нису усаглашене са



трансакцијама евидентираним у Главној књизи трезора за овог корисника јавних средстава.

Због тога је неопходно да Управни суд стање средстава евиденционих рачуна исказује на економској класификацији 121100 – Жиро и текући рачуни, односно на исти начин врши евидентирање наведеног промета.

Члан 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем<sup>31</sup> уређује садржај конта у Контном плану, који се односи на Класу 100000 – Финансијску имовину.

**Откривена неправилност:**

Управни суд је у Билансу стања на дан 31.12.2020. године, више исказао Остала новчана средства – конто 121700 у износу од 3.791 хиљаду динара и за исти износ мање је исказао Жиро и текући рачуни – контом 121100, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

**Ризик:**

Уколико се не исказује финансијска имовина на одговарајућим синтетичким контима, постоји ризик да позиције у Билансу стања буду нетачно исказане.

**Препорука број 5:**

Препоручујемо Управном суду да финансијску имовину исказује на одговарајућим синтетичким контима у Билансу стања, како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

**Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200**

Дати аванси, депозити и кауције исказани су у укупном износу од 1.479 хиљада динара, од чега се износ од 603 хиљаде динара односи на авансе за набавку дизел горива, док се износ од 876 хиљада динара односи на авансе за набавку бензина БМБ 95.

**Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200**

Обрачунати неплаћени расходи и издаци исказани су у износу од 37.276 хиљада динара. Стање обрачунатих неплаћених расхода и издатака потврђени су пописом обавеза Управног суда. С обзиром да је Управни суд на Датим авансима, депозитима и кауција – конто 123200, исказао унапред плаћен бензин и дизел гориво у укупном износу од 1.479 хиљада динара, стање обрачунатих и неплаћених расхода и издатака једнако је износу обавеза умањеном за овај износ.

Стање Финансијске имовине је потврђено пописом.

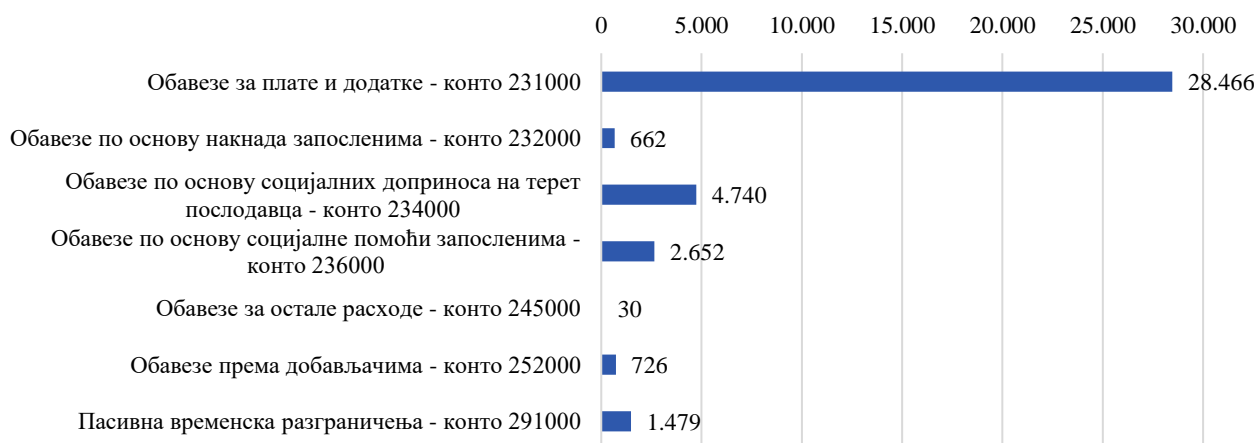
**2.3.2.4 Обавезе – конто 200000**

Обавезе и Пасивна временска разграничења исказани су у износу од 38.755 хиљада динара. Структура је исказана у наредној табели.

Графикон 3: Структура Обавеза Управног суда

(у хиљадама динара)

<sup>31</sup> "Службени гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019 и 151/2020



### Обавезе за плате и додатке – конто 231000

Обавезе за плате и додатке исказане су у укупно износу од 28.466 хиљада динара, од чега се износ од 20.360 хиљада динара односи на Обавезе за нето плате и додатке – конто 231100, износ од 2.441 хиљаду динара се односи на Обавезе по основу пореза на плате и додатке – конто 231200, износ од 3.985 хиљада динара се односи на Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке – конто 231300, износ од 1.466 хиљада динара се односи на Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке – конто 231400 и износ од 214 хиљада динара се односи на Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке – конто 231500.

Наведене обавезе се односе на обрачунату плату за месец децембар 2020. године запослених, која ће бити исплаћена у јануару 2021. године. Конта Обавеза за плате и додатке, су усаглашена са контима расхода.

Обавезе за плате и додатке су потврђене пописом.

### Обавезе по основу накнада запосленима – конто 232000

Обавезе по основу накнада запосленима исказане су у износу од 662 хиљаде динара, од чега се износ од 626 хиљаде динара односи на Обавезе по основу нето накнада запосленима – конто 232100, док се износ од 36 хиљада динара односи на Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима – конто 232200.

Наведене обавезе се односе на остварене накнаде трошкова за превоз на посао и са посла и обавезе по основу пореза за накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, које су запослених остварили у децембру 2020. године, а биће исплаћене у јануару 2021. године. Конта Обавеза по основу накнада запосленима, усаглашена су са контима расхода.

### Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца су исказане у укупном износу од 4.740 хиљаде динара, од чега се износ од 3.274 хиљаде динара односи на Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца - конто 234100, док се износ од 1.466 хиљада динара односи на Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца - конто 234200.

Наведене обавезе се односе на расходе за социјалне доприносе на терет послодавца настале у децембру 2020. године, а које ће бити исплаћене у јануару 2021. године. Конта Обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца, усаглашена су са контима расхода.



### **Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима - конто 236000**

Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима исказане су у износу од 2.652 хиљаде динара, од чега се износ од 2.153 хиљаде динара односи на Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима – конто 236100, износ од 234 хиљаде динара се односи на Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима – конто 236200, износ од 184 хиљаде динара се односи на Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима - конто 236300, износ од 76 хиљаде динара се односи на Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима - конто 236400 и износ од 5 хиљада динара се односи на Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима - конто 236500

Наведене обавезе су настале у 2020. години и биће исплаћене у 2021. години и односе се на обавезе по основу социјалних помоћи запосленима (за инвалидност рада, побољшање материјалне помоћи запосленима, боловање преко 30 дана) и припадајуће порезе и доприносе. Конта Обавеза по основу социјалне помоћи запосленима, усаглашена су са контима расхода.

### **Обавезе за остале расходе – конто 245000**

Обавезе за остале расходе исказане су у износу од 30 хиљада динара и односе се на Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова - конто 245300. Конта Обавеза за остале расходе су усаглашена са контима расхода.

### **Обавезе према добављачима – конто 252000**

Обавезе према добављачима исказане су у износу од 726 хиљаде динара и у целости се односе на Добављаче у земљи – конто 252100.

У поступку ревизије Управни суд је добављачима у земљи, упутио пет независних конфирмација које су стизале директно на адресу Државне ревизорске институције. На упућене захтеве одговорило је свих пет добављача. Након упоређивања примљених података утврђено је да је књиговодствено стање обавеза потврђено конфирмацијама.

Конта Обавеза према добављачима, усаглашена су са контима расхода.

Обавезе Управног суда су потврђене пописом.

### **Пасивна временска разграничења – конто 291000**

Пасивна временска разграничења исказана су у износу од 1.479 хиљада динара, која су потврђена пописом Датих аванса, депозита и кауција – конто 123200 (износ плаћен за куповину бензина и горива).

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе правилно евидентиране и исказане.

### **2.3.2.5 Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000**

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2020. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 8.442 хиљада динара, а састоји се од Нефинансијске имовине у сталним средствима - конто 311100 у



износу од 4.651 хиљада динара, Вишка прихода и примања – суфицита – конто 321121 у износу од 481 хиљаду динара и Нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година – конто 321311 у износу од 3.310 хиљада динара.

Табела број 21: Повезаност конта Класе 000000, Класе 100000 и Класе 300000

у хиљадама динара

Р.б	Класа 000000 и Класа 100000			Класа 300000			Разлика
	Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ	
1	Опрема	011200	4.651	Опрема	311112	4.651	
	<b>Нефинансијска имовина у сталним средствима</b>	<b>010000</b>	<b>4.651</b>	<b>Нефинансијска имовина у сталним средствима</b>	<b>311100</b>	<b>4.651</b>	<b>0</b>
2	Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности	121000	3.791	Вишак прихода и примања - суфицит	321121	481	
				Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	321311	3.310	
	<b>Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности</b>	<b>121000</b>	<b>3.791</b>	<b>Извори новчаних средстава</b>		<b>3.791</b>	<b>0</b>
	<b>Укупно</b>		<b>8.442</b>	<b>Укупно</b>		<b>8.442</b>	<b>0</b>

Анализом износа евидентираних на контима Класе 000000 – Нефинансијске имовине, Класе 100000 – Финансијске имовине и Класе 300000 – Извора капитала, утврђивања резултата пословања, утврђена је да су одговарајућа конта у равнотежи.

#### 2.3.2.5.1 Ванбилансна актива и пасива – конто 351000 и конто 352000

На Ванбилансној активи – конто 351000 и Ванбилансној пасиви – конто 352000 исказан је износ од 2.046 хиљада динара, од чега се износ од 971 хиљаду динара односи на употребу два туђа аутомобила, износ од 207 хиљада динара односи се на вредност меница за добро извршење посла (за три добављача) и износ од 868 хиљада динара се односи на менице за авансно плаћање (за два добављача).

У поступку ревизије, Управни суд је извршио процену вредности возила коју је добио на коришћење. Према евиденцији, садашња вредност аутомобила марке „Volkswagen Passat“ износи 700 хиљада динара, док вредност аутомобила марке „Opel Astra Н“ износи 271 хиљаду динара, што укупно износи 971 хиљаду динара.

Ванбилансна актива је једнака ванбилансној пасиви.

Стање ванбилансне активе и пасиве није потврђено пописом

На основу узорковане документације утврђено је да су Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција правилно евидентирани и исказани.

#### 2.4 Потенцијалне обавезе

У току 2020. године Управни суд је као тужена страна водио 22 судска спора. На име судских спорова, у којима је Управни суд био тужена страна, укупно је исплаћено 3.085 хиљада динара (за судске спорове вођене у 2018. години – 13, у 2019. години – 18 и у 2020. години – 22 ). Сви судски спорови у којима је Управни суд био тужена страна су окончани.. У истој години, на име судских спорова, у којима је Управни суд био тужена страна, укупно је исплаћено 3.085 хиљада динара (за спорове вођене у 2018. години – 13 спорова, у 2019. години – 18 спорова и у 2020. години – 22 спора). Сви спорови у којима је Управни суд био тужена страна су окончани.

Табела број 22: Преглед судских спорова у којима је Управни суд тужена страна

у хиљадама динара

Редни број	Година у којој се водио спор	Број спроведених поступака	Вредност спора	Плаћен износ	Потенцијалне обавезе
------------	------------------------------	----------------------------	----------------	--------------	----------------------



1	2018	13	1.432	1.432	0
2	2019	18	1.068	1.068	0
3	2020	22	585	585	0
<b>Укупно</b>		<b>53</b>	<b>3.085</b>	<b>3.085</b>	<b>0</b>

Одговорна лица Управног суда су навела да не постоје судски спорови у којима је Управни суд тужилац.



**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
УПРАВНОГ СУДА, БЕОГРАД**





## С А Д Р Ж А Ј

<b>1.Биланс стања на дан 31.12.2020. године – Образац 1.....</b>	<b>50</b>
<b>2.Извештаји о извршењу буџета – Обрасци 5.....</b>	<b>53</b>



<a href="#">Образац 1</a>					
	30210		40200		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**UPRAVNI SUD**

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

СЕДИШТЕ: **БЕОГРАД**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17772767**

ПИБ: **106399789**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

**БИЛАНС СТАЊА**

У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године

**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	5.552	32.653	28.002	4.651
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	5.552	32.653	28.002	4.651
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	5.552	32.653	28.002	4.651
1005	011200	Опрема	5.552	32.653	28.002	4.651
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	36.727	42.546		42.546
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	4.864	5.270		5.270
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	4.864	3.791		3.791
1057	121700	Остала новчана средства	4.864	3.791		3.791
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)		1.479		1.479
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		1.479		1.479
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	31.863	37.276		37.276
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	31.863	37.276		37.276
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	31.863	37.276		37.276
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	42.279	75.199	28.002	47.197
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		2.046		2.046

(У хиљадама динара)



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	31.863	38.755
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	30.797	36.520
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	25.193	28.466
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	17.973	20.360
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	2.207	2.441
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	3.527	3.985
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	1.297	1.466
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	189	214
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		662
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		626
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		36
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	4.195	4.740
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	2.897	3.274
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	1.298	1.466
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	1.409	2.652
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	1.129	2.153
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	125	234
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	107	184
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	45	76
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	3	5
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)	152	30
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	152	30
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова	152	30
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	914	726
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	914	726
1204	252100	Добављачи у земљи	914	726
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		1.479
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		1.479
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		1.479
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	10.416	8.442
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	5.552	4.651



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	5.552	4.651
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	5.552	4.651
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	1.210	481
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.654	3.310
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	42.279	47.197
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		2.046

Датум **22.03.2021** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац



<a href="#">Образац 5</a>					
	30210		40200		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**UPRAVNI SUD**

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

СЕДИШТЕ: **БЕОГРАД**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17772767**

ПИБ: **106399789**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1603-0005**

У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године

**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	140.119	176.113	128.795					47.318
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	140.119	176.113	128.795					47.318
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		47.318						47.318
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		47.318						47.318
5079	742200	Таксе и накнаде		47.318						47.318
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	140.119	128.795	128.795					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	140.119	128.795	128.795					
5105	791100	Приходи из буџета	140.119	128.795	128.795					

Страна 1 од 4



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	140.119	176.113	128.795					47.318
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	140.119	176.356	128.795					47.561
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	140.119	176.356	128.795					47.561
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	115.489	160.438	112.877					47.561
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	95.231	133.897	93.728					40.169
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	95.231	133.897	93.728					40.169
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	15.843	22.294	15.606					6.688
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.943	15.398	10.779					4.619
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.900	6.896	4.827					2.069
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	50	50	50					
5182	413100	Накнаде у природи	50	50	50					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	600	1.095	391					704
5186	414300	Отпремнине и помоћи	600	1.095	391					704
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	3.000	2.344	2.344					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000	2.344	2.344					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	765	758	758					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	765	758	758					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	14.350	12.793	12.793					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	7.000	6.147	6.147					
5199	421200	Енергетске услуге	1.200	1.113	1.113					
5200	421300	Комуналне услуге	400	308	308					





Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5201	421400	Услуге комуникација	4.700	4.277	4.277					
5202	421500	Трошкови осигурања	200	90	90					
5204	421900	Остали трошкови	500	359	359					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	500	184	184					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300	164	164					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100	2	2					
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	100	18	18					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.800	2.729	2.729					
5213	423200	Компјутерске услуге	100	99	99					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150	144	144					
5215	423400	Услуге информисања	70	64	64					
5216	423500	Стручне услуге	210	184	184					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	90	82	82					
5218	423700	Репрезентација	180	171	171					
5219	423900	Остале опште услуге	2.000	1.985	1.985					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	4.050	3.733	3.733					
5232	426100	Административни материјал	80	58	58					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500	443	443					
5235	426400	Материјали за саобраћај	800	674	674					
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	80	53	53					
5240	426900	Материјали за посебне намене	2.590	2.505	2.505					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	10.280	3.125	3.125					





Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	100	43	43					
5329	482100	Остали порези	100	43	43					
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	10.180	3.082	3.082					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.180	3.082	3.082					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	140.119	176.356	128.795					47.561
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	140.119	176.113	128.795					47.318
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	140.119	176.356	128.795					47.561
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		243						243
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		243						243

Датум **23.03.2021** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац